Missão: Formar profissionais comprometidos com o serviço a Deus e à comunidade.

PLANO SEMESTRAL DE ENSINAGEM

CURSO	PERÍODO/ANO
DIREITO	2°/2026.2
MÓDULO DE APRENDIZAGEM	**DOCENTE (S)**
Organização do Estado e Teoria da Administração Pública.	Sheila Martins

CRÉDITOS/ CARGA HORÁRIA						
CRÉDITOS	**TEÓRICA (h)**	**PRÁTICA (h)**	**TDE (h)**	**DIGITAL (h)**	**EXTENSÃO (h)**	**TOTAL (h)**
04	**60h**	**--h**	**20h**	**--h**	**--h**	**80h**

EMENTA
Analisa a Organização Política administrativa; o processo legislativo e as competências legislativas de cada poder; Poder Executivo e Poder Judiciário; comparação a estrutura organizacional brasileira com as categorias políticas clássicas da organização político-administrativa do estado contemporâneo. O estudo da teoria da administração pública tem início com a origem e contexto histórico, conceito, fontes, objeto, autonomia e relação com outros ramos do direito, interpretação, competência legislativa, regime jurídico administrativo; Estado e administração pública: Estado, funções estatais, função administrativa, conceito de administração pública, centralização, descentralização, concentração e desconcentração; Princípios da administração pública; Órgão público: teorias, conceito e características, classificação, relação entre órgão, cargo, função e agente; Administração direta e indireta; Servidores públicos; Poderes administrativos; Atos administrativos.

CÓDIGO DA COMPETÊNCIA (CC)	COMPETÊNCIAS/PERFIL DO EGRESSO
CG03	Demonstrar disposição, autocrítica e compromisso pessoal com o ato de aprender continuamente para lidar com situações previstas e imprevistas.

CG04	Fazer uso do raciocínio lógico, analítico e visão sistêmica para interpretar fenômenos organizacionais, sociais e jurídicos, resolver problemas, dar orientações e tomar decisões balizadas pela ética e exercício cuidadoso da cidadania, assumindo as responsabilidades decorrentes das mesmas de modo a prevenir situações que ponham em risco pessoas, materiais e meio ambiente.
CE01	Assumir atitude investigativa em espaços jurídicos e não jurídicos, contemplando a diversidade de fenômenos e métodos de pesquisa, tendo em vista o desenvolvimento e/ou transformação da realidade estudada.
CE05	Argumentar com base nos direitos humanos e fundamentais, para formular e defender ideias, pontos de vista e decisões jurídicas por meio de discussão que abrange a liberdade religiosa, a laicidade estatal e demais áreas de atuação de um direito que objetiva a construção de uma consciência cidadã.

PROCEDIMENTOS PARA ABORDAR A RELAÇÃO FÉ E ENSINO
As unidades de aprendizagem deste semestre irão habilitar o estudante a propor e desenvolver atividades para um exercício científico ético e centrado em valores. Para este fim, eles devem possuir habilidades para avaliar, sistematizar e decidir as condutas mais adequadas, baseadas em evidências científicas.

UNIDADES DE APRENDIZAGEM
● Organização Política administrativa; Federalismo e repartição de competências; Estados Federados, autonomia e competências; Os Municípios; Distrito federal e Territórios; Intervenção; ● Sistema de governo. Separação dos poderes; Poder Legislativo: organização, garantias e competências; Processo legislativo; Poder Executivo: organização, competências; ● Poder Judiciário: organização, garantias e competências; Poder Judiciário: organização, garantias e competências; ● Funções Essenciais à Justiça: O Advogado. Advocacia Pública. O Ministério Público. A Defensoria Pública; Direito administrativo: origem e histórico, conceito, fontes, objeto, autonomia e relação com outros ramos do direito, interpretação, competência legislativa, regime jurídico administrativo; ● Estado e administração pública: Estado, funções estatais, função administrativa, conceito de administração pública, centralização, descentralização, concentração e desconcentração; ● Princípios da administração pública; Órgão público: teorias, conceito e características, classificação, relação entre órgão, cargo, função e agente; Administração direta e indireta; ● Poderes administrativos; Atos administrativos. Agentes Públicos; Disposições constitucionais gerais relativas aos agentes públicos, servidores em exercício de mandatos eletivos e aos servidores públicos; Disposições legais aplicáveis aos servidores públicos federais (estatutários); Cargos e

funções públicas e formas de provimento dos cargos públicos; Direitos e vantagens; Regime disciplinar; Regime disciplinar; Sindicância e processo administrativo disciplinar (PAD).

ESTRATÉGIAS DE ENSINAGEM

As estratégias de ensinagem presentes neste módulo, pautam-se no protagonismo e autonomia discente, à medida que as aprendizagens são construídas. Deste modo, são incorporados os elementos de referência do currículo, tais como: flexibilidade, interdisciplinaridade, transversalidade, replicabilidade e transferibilidade. A diversidade de estratégias se dá a partir da relação entre as evidências das competências e as unidades de aprendizagem. Para a potencialização da aprendizagem, neste módulo, foi incorporado o Trabalho Discente Efetivo (TDE), que contribui para a sincronicidade entre teoria e prática e fomenta a autonomia e processos investigativos, conquanto há progressão dos estudos. Espera-se que fazendo uso das estratégias descritas a seguir e do detalhamento do TDE, os estudantes aprendam de modo ativo e duradouro. Vale ressaltar, que considerando os ritmos individuais e os processos de construção grupal, serão garantidas as acessibilidades comunicacional, digital, instrumental e metodológica.

AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação é compreendida neste módulo numa perspectiva formativa, incluídos processos de monitoramento e automonitoramento da aprendizagem, TDE e outros instrumentos, tendo em vista o desenvolvimento progressivo de competências, com pontuação máxima de 10 pontos. A recuperação das atividades eventualmente não realizadas, por motivos devidamente justificados, serão aplicadas novamente durante o próprio semestre, em acordo (prazos de entrega) com o docente.

REFERÊNCIAS BÁSICAS

- PINHO, Rodrigo César R. **Direito constitucional : da organização do Estado, dos poderese histórico das constituições.** São Paulo: Editora Saraiva, 2018. E-book. ISBN 9788553609987. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788553609987/. Acesso em: 15 dez. 2022.
- PIETRO, Maria Sylvia Zanella D. **Direito Administrativo**. São Paulo: Grupo GEN, 2022. 9786559643042. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559643042/.
- CARVALHO, José dos Santos F. **Manual de Direito Administrativo**. São Paulo: Grupo GEN, 2022.
- 9786559771837. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559771837/.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

- MORAES, Alexandre D. **Direito Constitucional**. São Paulo: Grupo GEN, 2021. E-book. ISBN 9788597027648. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597027648/. Acesso em: 15 dez. 2022.

- GASPARINI, Diogénes**.** **Direito administrativo**. São Paulo: Editora Saraiva, 2011. 9788502149236. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502149236/.

- MAZZA, Alexandre. **Manual de direito administrativo**. São Paulo: Editora Saraiva, 2022. 9786553620735. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786553620735/.

- HORVATH, Miriam V F. **Direito Administrativo**. Barueri-SP: Editora Manole, 2011. 9788520444320. E-book. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788520444320/.

- MALUF, Sahid. Teoria Geral do Estado. **São Paulo:** Editora Saraiva, 2019. E-book. ISBN 9788553610020. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788553610020/. Acesso em: 15 dez. 2022.