Missão: Formar profissionais comprometidos com o serviço a Deus e à comunidade.

PLANO SEMESTRAL DE ENSINAGEM

CURSO	PERÍODO/ANO
Direito	5°/2025.1
MÓDULO DE APRENDIZAGEM	**DOCENTE (S)**
Bens públicos e contratos administrativos	Jorge Adriano

CRÉDITOS/ CARGA HORÁRIA						
CRÉDITOS	**TEÓRICA (h)**	**PRÁTICA (h)**	**TDE (h)**	**DIGITAL (h)**	**EXTENSÃO (h)**	**TOTAL (h)**
02	**40h**	**--h**	**--h**	**--h**	**--h**	**40h**

EMENTA
A disciplina trata de um dos principais procedimentos administrativos, a Licitação Pública, bem como, da celebração dos Contratos Administrativos, que advém do procedimento em tela. Também são abordados temas como Bens Públicos; Improbidade Administrativa; e a Intervenção Estatal na Propriedade.

CÓDIGO DA COMPETÊNCIA (CC)	COMPETÊNCIAS/PERFIL DO EGRESSO
CG03	Demonstrar disposição, autocrítica e compromisso pessoal com o ato de aprender continuamente para lidar com situações previstas e imprevistas.
CG04	Fazer uso do raciocínio lógico, analítico e visão sistêmica para interpretar fenômenos organizacionais, sociais e jurídicos, resolver problemas, dar orientações e tomar decisões balizadas pela ética e exercício cuidadoso da cidadania, assumindo as responsabilidades decorrentes delas de modo a prevenir situações que ponham em risco pessoas, materiais e meio ambiente.
CE01	Assumir atitude investigativa em espaços jurídicos e não jurídicos, contemplando a diversidade de fenômenos e métodos de pesquisa, tendo em vista o desenvolvimento e/ou transformação da realidade estudada.

CE03	Modelar, avaliar e utilizar ferramentas e inovações tecnológicas, para a busca de soluções de problemas e correção de eventuais desvios na prática jurídica.

PROCEDIMENTOS PARA ABORDAR A RELAÇÃO FÉ E ENSINO
Perceber como o livre arbítrio e autonomia dados por Deus podem promover autorregulação, organização, autonomia; Perceber como a organização e procedimentos legais trazem o bem social coletivo e busca evitar atos de corrupção, que incidem na natureza humana os desviando do verdadeiro propósito divino.

UNIDADES DE APRENDIZAGEM
● O contrato administrativo; Alteração unilateral e bilateral do contrato; Extinção do contrato; Exceção do contrato não cumprido; Reajuste do contrato. Teoria da imprevisão e o Fato do Príncipe; Prazo e prorrogação dos contratos; Equilíbrio econômico-financeiro; A cláusula rebus sic stantibus; Licitação; Normas gerais sobre licitação; Pessoas obrigadas a licitar; Dispensa e inexigibilidade de licitação; Modalidades de licitação; O edital; Fases da licitação; Serviço Público e Obra Pública; Conceituação do serviço público; Titularidade do serviço e titularidade da prestação; Determinações constitucionais quanto à prestação dos serviços públicos; A caracterização do serviço público frente à Constituição; Conceituação de obra pública; Modalidades; Execução e fiscalização; Responsabilidade pela obra. ● Concessões e Permissões de Serviços Públicos; Conceito e noções gerais sobre concessão; Forma e condições para a concessão; Prazo das concessões; Os poderes do concedente e os direitos do concessionário; Tarifas; Os direitos dos usuários; Formas de extinção das concessões e seus efeitos jurídicos; Reversão de bens e encampação; Responsabilidade do concessionário e do Estado por danos causados a terceiros; Permissão de serviço público; O Poder de Polícia Administrativa; Definição de polícia administrativa; Fundamentos da polícia administrativa; Caracterização do poder de polícia; Polícia administrativa e polícia judiciária; Atos pelos quais se manifesta a polícia administrativa; Discricionariedade e vinculação no exercício do poder de polícia; Executoriedade das medidas de polícia administrativa e o princípio da proporcionalidade contra os abusos; A intervenção do Estado no domínio privado; Competência; Fundamentos; Modalidades; Servidão administrativa; Requisição; Ocupação temporária; Limitações administrativas; Tombamento; Desapropriação.

ESTRATÉGIAS DE ENSINAGEM
As estratégias de ensinagem presentes neste módulo, pautam-se no protagonismo e autonomia discente, à medida que as aprendizagens são construídas. Deste modo, são incorporados os elementos de referência do currículo, tais como: flexibilidade, interdisciplinaridade, transversalidade, replicabilidade e transferibilidade. A diversidade de estratégias se dá a partir da relação entre as evidências das competências e as unidades de aprendizagem. Espera-se que

fazendo uso das estratégias descritas a seguir, os estudantes aprendam de modo ativo e duradouro. Vale ressaltar, que considerando os ritmos individuais e os processos de construção grupal, serão garantidas as acessibilidades comunicacional, digital, instrumental e metodológica.

AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM
A avaliação é compreendida neste módulo numa perspectiva formativa, incluídos processos de monitoramento e automonitoramento da aprendizagem e outros instrumentos, tendo em vista o desenvolvimento progressivo de competências, com pontuação máxima de 10 pontos. A recuperação das atividades eventualmente não realizadas, por motivos devidamente justificados, serão aplicadas novamente durante o próprio semestre, em acordo (prazos de entrega) com o docente.

REFERÊNCIAS BÁSICAS

- FILHO, Marçal J. Curso de Direito Administrativo: Grupo GEN, 2023. E-book. ISBN 9786559645770. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559645770/ .
- MAZZA, Alexandre. Manual de direito administrativo: Editora Saraiva, 2022. E-book. ISBN 9786553620735. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786553620735/ .
- PIETRO, Maria Sylvia Zanella D. Direito Administrativo: Grupo GEN, 2022. E-book. ISBN 9786559643042. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559643042/ .

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

- BERWIG, Aldemir. **Direito Administrativo**. Editora Unijuí, 2019. E-book. ISBN 9788541902939. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788541902939/ .
- NETO, Diogo de Figueiredo M. **Curso de Direito Administrativo**. Rio de Janeiro-RJ: Grupo GEN, 2014. E-book. ISBN 978-85-309-5372-0. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-309-5372-0/ .
- NOHARA, Irene Patrícia D. **Direito Administrativo**. Rio de Janeiro-RJ: Grupo GEN, 2022. E-book. ISBN 9786559771325. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559771325/ .
- SPITZCOVSKY, Celso. Esquematizado - **Direito Administrativo**. São Paulo-SP: Editora Saraiva, 2022. E-book. ISBN 9786555596250. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786555596250/ .

- OLIVEIRA, Rafael Carvalho R. **Curso de Direito Administrativo**. Rio de Janeiro-RJ: Grupo GEN, 2022. E-book. ISBN 9786559643844. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559643844/ .

REFERÊNCIAS PARA APOIO/APROFUNDAMENTO

- VIEIRA, André Luís. Gestão de Contratos Administrativos. **Revista de Contratos Públicos**. Belo Horizonte, n. 3, p. 9-32, mar-ago 2014. Disponível em: <http://vianna.adv.br/wp-content/uploads/2020/09/Gestao-de-contratos-administrativos.pdf>. Acesso em 29 de março de 2023.